



Ausilia Lembo

 E-mail:

Sesso: femminile | Data di nascita: 11/10/1992 | Cittadinanza: ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[06/2025 - alla data attuale]

Ufficio commerciale

Antichi sapori dell'Etna srl - BRONTE (CT) ITALIA

Area aziendale: commerciale e vendite

Attività o settore: alimentare

Principali attività e responsabilità: Analisi vendite e creazione report linea Pisti e Vincente. Analisi clienti e gestione nuove richieste di mercato, con sviluppo nuovi prodotti e packaging. Calcolo provvigioni agenti. Supporto al direttore vendite Italia. Analisi mercato di riferimento e posizionamento aziendale. Gestione eventi per promozione aziendale. Supporto alla gestione di rapporti commerciali con nuovi clienti esteri. Attività in ambito regolatorio e commercio internazionale. Supporto a processi di esportazione e gestione normativa

Competenze e obiettivi raggiunti: Competenze di analisi, capacità di creare dei report e competenze strategiche. Capacità di problem solving, di gestione del tempo e di stabilire le priorità, adempimento delle mansioni nel timing richiesto. Capacità di coordinamento con il team di lavoro.

[05/2024 - 06/2025]

responsabile amministrativo contabile

Bacco srl, Contrada Fontana - CESARÒ (CT) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: alimentare

Principali attività e responsabilità: Gestione e organizzazione degli adempimenti aziendali e contabili. Gestione della fatturazione attiva e passiva, degli incassi e dei pagamenti. Gestione delle assunzioni del personale, gestione dei rapporti con clienti, fornitori, istituti bancari. Analisi dell'andamento aziendale, dei costi e dei ricavi. Coordinazione delle diverse aree aziendali.

Competenze e obiettivi raggiunti: Competenze analitiche, competenze contabili e fiscali, capacità di coordinazione del personale e di organizzazione, capacità di comunicazione, competenze tecniche e informatiche, gestione delle scadenze e ottimizzazione del tempo, capacità di problem solving e di adattabilità, gestione degli imprevisti e pianificazione di azioni volte al miglioramento dell'andamento aziendale, capacità di ascolto e atteggiamento propositivo, capacità di lavoro sia individuale che di squadra.

[05/2023 - 06/2025]

responsabile delle vendite

Bacco srl, Contrada Fontana - CESARÒ (CT) ITALIA

Area aziendale: commerciale e vendite

Attività o settore: alimentare

Principali attività e responsabilità: Gestione degli ordini, analisi dei costi, condizioni di vendita, analisi dell'andamento dei prodotti e del mercato di riferimento, attività di fatturazione, gestione rapporto con la clientela e agenti sia del settore horeca sia del canale GDO, utilizzo gestionale team system, statistiche, analisi delle rimanenze e valorizzazione del magazzino.

Competenze e obiettivi raggiunti: Competenze d'analisi e di strategia, capacità di problem solving, capacità di lavorare sia in team che individualmente, competenze di tessere rapporti commerciali, acquisire nuovi clienti e coltivare quelli già esistenti grazie alla capacità di soddisfare i loro bisogni interfacciandomi anche alla reti di agenti sia del settore horeca sia del canale GDO. Capacità di organizzazione e ottimizzazione del tempo a disposizione. Capacità di adattamento alle mansioni affidatemi, spirito di iniziativa e di miglioramento.

[02/2023 - 03/2023]

addetto alla fatturazione/addetta alla fatturazione

Bacco srl (CT) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: alimentare

Principali attività e responsabilità: attività di fatturazione, contatti con il pubblico, emissione preventivi, organizzazione degli ordini ricevuti, attività di registrazione.

Competenze e obiettivi raggiunti: Utilizzo programma di fatturazione team system, lavorare in team, sviluppo capacità di problem

solving e attitudine a lavorare sotto stress, sviluppo capacità di organizzazione e di relazionarsi con il pubblico.

[09/2022 - 12/2022] **addetto alla fatturazione/addetta alla fatturazione**
Bacco srl - CESARÒ (CT) ITALIA
Area aziendale: amministrazione e contabilità
Attività o settore: alimentare
Principali attività e responsabilità: attività di fatturazione, contatti con il pubblico, emissione preventivi, organizzazione degli ordini ricevuti, attività di registrazione.
Competenze e obiettivi raggiunti: Utilizzo programma di fatturazione, lavorare in team, sviluppo capacità di problem solving e attitudine a lavorare sotto stress, sviluppo capacità di organizzazione e di relazionarsi con il pubblico.

[02/2019 - 02/2020] **addetta alle operazioni fiscali**
Servizio Civile Nazionale - BRONTE (CT) ITALIA
Area aziendale: amministrazione e contabilità
Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)
Principali attività e responsabilità: redazione isee, redazione modelli 730, assistenza alla clientela
Competenze e obiettivi raggiunti: competenze in materia fiscale, competenze nell'analisi della documentazione, competenze nella modulistica, contatto con il pubblico, supporto della clientela, capacità di problem solving, lavoro sotto stress, rispetto delle scadenze, digitalizzazione delle richieste dei clienti, risoluzione delle difficoltà dei clienti

[03/2015 - 05/2015] **Tirocinio Curriculare**
Bacco srl - BRONTE (CT) ITALIA
Area aziendale: amministrazione e contabilità
Attività o settore: alimentare
Principali attività e responsabilità: compilazione prima nota e registro corrispettivi, attività di fatturazione e di registrazione assegni, pagamenti, documenti di produzione magazzino, social media

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2011 - 2021] **Economia Aziendale**
Università degli Studi di CATANIA
Sede: CATANIA
Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Livello QEQ: 6
Livello NQF: Laurea di primo livello (3 anni)
Titolo della tesi: Marketing e prodotti DOP. Bronte e l'oro verde

STUDI PRE-UNIVERSITARI

[2011] **Diploma secondario:** Liceo Classico
Diploma italiano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

ASCOLTO: C1 **LETTURA:** C1 **SCRITTO:** B2
INTERAZIONE ORALE: B2 **PRODUZIONE ORALE:** B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ALTRE COMPETENZE

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in team acquisita durante la mia esperienza lavorativa.
Capacità di relazione e comunicazione acquisite sia in ambito lavorativo sia durante il volontariato.
Capacità di andare incontro alle esigenze altrui.
Capacità di ascolto.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità organizzativa e di coordinazione.

Competenze professionali

Capacità di utilizzare i software gestionali.

Competenze relative all'attività di fatturazione e contabilità.

Capacità di problem solving sia in materia aziendale sia per quanto riguarda i rapporti con la clientela.

Capacità di analizzare la situazione aziendale ed essere parte proattiva di essa.

Capacità di adeguarsi a vari tipi di mansione e volontà ad apprendere sempre cose nuove.

Altre competenze

Teoria, solfeggio e studio del pianoforte.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Altamente specializzato) | **Software di presentazione:** (Altamente specializzato) | **Suite da ufficio:** (Avanzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Avanzato)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Avanzato)

PATENTE DI GUIDA

Patente B / Automunito



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13618/2026/R

Al nome di:

Cognome **LEMBO**
Nome **AUSILIA**
Data di nascita **11/10/1992**
Luogo di Nascita **CATANIA (CT) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANIA

CATANIA, 06/05/2026 11:44



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE ESPERTO
Dot.ssa Maria Ali

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LEMBO	AUSILIA	CATANIA	11/10/1992	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.